

Принято
Советом Учреждения
Протокол №5
«07» августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа №83»
Л.П. Герман
Приказ № 200-0к
«07» августа 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении промежуточной аттестации обучающихся
и осуществлении текущего контроля их успеваемости
бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска
«Средняя общеобразовательная школа №83»

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о промежуточной аттестации обучающихся и осуществления текущего контроля их успеваемости» (далее - Положение) является локальным актом общеобразовательного учреждения (далее - Учреждения), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и осуществления текущего контроля их успеваемости.

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрирован 20.04.2021 № 63180);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования";
- СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"

(с изменениями на 30 декабря 2022 года);

– СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" от 28 сентября 2020 г.

– Уставом бюджетного общеобразовательного учреждения и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации, осуществление текущего контроля успеваемости, перевод по итогам года обучающихся школы.

1.2 Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.4. Стартовая диагностика

1.4.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне ООО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

1.4.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

1.4.3. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

1.4.4. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

1.4.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

1.4.6. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы.

1.5. Тематическая оценка является разновидностью текущей оценки, чьим объектом являются планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании рабочей программы по учебному предмету.

1.6. Итоговая оценка складывается из результатов накопленной оценки и итоговой работы по предмету. В соответствии с приказом Минпросвещения от 01.04.2022 N 196, итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам «Русский язык», «Математика» и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника, а итоговые отметки за 11 класс — как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения в 10 -11 классах.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.8. Положение о промежуточной аттестации и осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся обсуждается Педагогическим советом, принимается Советом учреждения и утверждается директором.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Совета Учреждения, и оформляется протоколом.

1.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечения выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

По итогам текущего контроля успеваемости обучающихся выставляются отметки (оценки):

- во 2-4 классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час и более одного часа по четвертям;
- в 5-9 классах по предметам с недельной нагрузкой более одного часа по четвертям;
- в 5-9 классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час по полугодиям;
- в 10-11 классах по полугодиям.

1.11. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится со 2 по 11 класс.

1.12. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

1.13. Промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования в условиях ограничительных мер (и других форс-мажорных обстоятельств) осуществляется по результатам текущего контроля успеваемости.

1. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;

оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;

предупреждения неуспеваемости.

2.2. Для обучающихся с ОВЗ, осваивающих основную образовательную программу основного общего образования по ФГОС ООО, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287, в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования целевого раздела ООП ООО.

2.3. При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

2.4. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования,

индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах: письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы); устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме; диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой); иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;

в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;

объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году; на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

2.5. Текущий контроль учащихся **1 классов** в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок.

Не допускается использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку (звездочки, самолетик, солнышки и т.д.); никакому оцениванию не подлежит: темп работы ученика, личностные качества школьника, своеобразие их психических процессов (особенности памяти, внимания, восприятия и т.д.). В течение первого полугодия контрольные работы не проводятся, итоговые контрольные работы проводятся только один раз в конце учебного года, не позднее 20-25 мая. Вместо оценок делается отметка на странице итоговой работы «справился», «не справился». В учебный день можно проводить не более одной контрольной работы. Обучающимся, не освоившим образовательную программу первого класса, рекомендуется с согласия родителей (законных представителей) пройти психолога – медико – педагогическую комиссию.

2.6. Текущий контроль обучающихся 2-х-11-х классов осуществляется в виде отметок (оценок) по четырехбальной шкале.

Количественные отметки (оценки) за уровень освоения учебных программ выставляются в соответствии с балльной системой оценивания:

2 - неудовлетворительно,

3 - удовлетворительно,

4 - хорошо,

5 - отлично.

2.7. Критерии отметки (оценки):

- отметки (оценки) "отлично" заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- отметки (оценки) "хорошо" заслуживает обучающийся, обнаруживший полные знания учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, отметка (оценка) "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;
- отметки (оценки) "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, обнаруживший знание учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, отметка (оценка) "удовлетворительно" выставляется обучающимся, допустившим погрешность в ответе при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под контролем учителя;
- отметка (оценка) "неудовлетворительно" выставляется обучающимся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, отметка (оценка) "неудовлетворительно" ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

2.8. Использование других произвольных знаков в классных журналах («4 - », «3 + » и т.д.) не допускается.

Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в

отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.9. Критерии оценивания должны быть четко сформулированы, открыты, известны обучающимся и их родителям.

2.10. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (электронных журналах и иных установленных документах).

Текущая аттестация происходит в форме выставления поурочных отметок за различные виды деятельности обучающихся в результате контроля, проводимого учителем. Самостоятельные, проверочные работы небольшого объема также оцениваются. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке (уроках) не освобождает его от текущего оценивания. Учитель вправе выбрать письменный, устный или комбинированный способ проверки. Учитель должен комментировать оценку обучающегося, чтобы обучающийся смог устранить недостатки в дальнейшем.

За плохое поведение на уроке оценка не снижается, учитель должен использовать другие методы воздействия на обучающегося.

2.11. Отметки (оценки) по письменным работам выставляются в графе того дня, когда проводилась работа.

Отметка (оценка) за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением:

- а) отметка (оценка) за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах – не позже, чем через неделю после их проведения;
- б) отметка (оценка) за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе – не более, чем через 10 дней;
- в) в начальных классах - не позже, чем через 2 дня.

2.12. Отметка (оценка) за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в электронный журнал в одну клетку через виртуальную дробь (в левом верхнем и правом нижнем углу)

2.13. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа).

2.14. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за четвертную письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти для отсутствовавших ранее обучающихся.

Руководители методических объединений, заместители директора контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.15. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку (оценку) текущего контроля, обосновать ее и выставить в электронный журнал и дневник обучающегося.

2.16. Отсутствие обучающегося на уроке по уважительной причине в день проведения работ контрольного характера не освобождает его от обязанности отчитаться в любой возможной форме за пропуск на последующих уроках.

2.17. В случае длительного отсутствия обучающегося по уважительной причине сроки, в которые необходимо отчитаться за пропущенные уроки контроля, устанавливаются учителем – предметником индивидуально в каждом конкретном случае.

2.18. В случае оценивания знаний обучающегося отметкой (оценкой) «2» (неудовлетворительно) учитель обязан опросить обучающегося в течение следующих 2-3 уроков и зафиксировать отметку (оценку) в журнале. Выставление неудовлетворительной отметки (оценки) на первом уроке после длительного отсутствия обучающегося (три и более урока отсутствия) не рекомендуется, так как это сдерживает развитие успехов обучающихся в их учебно – познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учебе и предмету.

2.19. Обучающиеся основной и подготовительной медицинских групп, по уважительной причине не способные заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющими освобождение), должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале (или в читальном зале библиотеки) и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае работа обучающегося на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

2.20. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.21. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.22. По курсу ОРКСЭ, Финансовая грамотность вводится безотметочное обучение. Применяется зачётная система («зачёт», «незачёт»).

Для курса ОРКСЭ, объектом оценивания по данному курсу становятся нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности

к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.23. При изучении элективных курсов по выбору применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

2.24. Отметки (оценки) за четверть, полугодие выставляются после записи о проведении последнего урока по данному предмету.

2.25. Отметка (оценка) учащегося за четверть, полугодие определяется как среднее арифметическое текущих отметок обучающегося и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Отметка (оценка) учащегося за год определяется как среднее арифметическое отметок за четверть, полугодие, промежуточную аттестацию обучающегося и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.26. Отметка (оценка) должна быть выставлена объективно. Учитывается достаточное количество текущих отметок (оценок), позволяющих оценить результативность обучения и их должно быть не менее трех.

2.27. Отметки (оценки) выставляются за два дня до начала каникул.

2.28. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной работы.

Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке.

2.29. Результаты текущего контроля доводятся классным руководителем до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) до начала каникул. В случае неудовлетворительных результатов классный руководитель уведомляет об этом в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления.

2.30. Результаты четвертного и полугодического контроля анализируются и рассматриваются на заседаниях предметных методических объединений и на совещании при директоре.

Учителя-предметники разрабатывают план педагогического сопровождения устранения пробелов знаний обучающегося.

2.31. В случае несогласия обучающегося и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой (оценкой) за четверть, полугодие, год по предмету родитель (законный представитель) имеет право обжаловать отметку (оценку). На основании заявления родителей (законных представителей) в течение трех рабочих

дней после выставления отметки (оценки), приказом директора школы создается предметная комиссия в составе трех человек, которая в форме собеседования, контрольной работы, контрольного диктанта, теста, в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки (оценки) по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным..

2.32. Итоги четверти и полугодия обучающихся отражаются в отдельной графе на предметной странице электронного журнала пометкой «I четверть», «II четверть», «III четверть», «IV четверть», « I полугодие», «II полугодие» «год».

2.33. Годовые отметки (оценки) по общеобразовательным предметам выставляются после завершения программ обучения на основании фактического уровня знаний, умений и навыков обучающихся как среднее арифметическое четвертных отметок, полугодовых отметок (оценок) и результата годовой промежуточной аттестации во 2-11 классах выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.34. Положительная годовая отметка не может быть выставлена при неудовлетворительном результате полученном при прохождении промежуточной аттестации.

2.35. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы общего образования и достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не

может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение промежуточной аттестации:

в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;

в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;

на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

3.3. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются приказом руководителя образовательной организации и в соответствии с графиком. Более ранние сроки проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий обучающихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- для иных обучающихся по заявлению родителей обучающихся (их законных представителей) и по решению педагогического совета школы.

3.4. Формами промежуточной аттестации являются:

письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, контрольные, творческие работы; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

В качестве результатов промежуточной аттестации по предмету за учебный год засчитывать результаты Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР). При выполнении обучающимся ВПР на неудовлетворительную оценку, он имеет право пересдать аттестацию в виде годовой итоговой аттестационной работы по предмету.

В качестве результатов промежуточной аттестации по предмету за учебный год засчитывать результаты мониторинга образовательных достижений учащихся федерального, регионального, муниципального уровней. При выполнении обучающимся мониторинговых работ на неудовлетворительную оценку, он имеет право пересдать аттестацию в виде годовой итоговой аттестационной работы по

предмету.

- устная проверка – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

- комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

3.5. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся без учета ВПР и мониторингов разного уровня, разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету, сдаются заместителю директора.

3.6. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

3.7. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на педагогическом совете, на заседаниях методических объединений учителей-предметников.

3.8. Классные руководители итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающихся обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

3.9. При реализации образовательных программ, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.10. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, проходят промежуточную аттестацию по заявлению родителей (законных представителей).

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1 Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2 Неудовлетворительный результат промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию соответствующему учебному предмету, курсу,

дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определенные решением педагогического совета, в следующем учебном году и исходя из индивидуальных особенностей и психофизического состояния ребенка. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, которая формируется по предметному принципу. Состав предметной комиссии определяется руководителем учреждения в количестве не менее 3-х человек. Состав комиссии утверждается приказом руководителя учреждения.

4.5.Образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.6.Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом общеобразовательного учреждения.

4.7.Педагогическим советом на заседании, посвященном переводу обучающихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность.

4.8.В протоколе педагогического совета указывается фамилия ученика, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет академическую задолженность; предлагаются сроки ликвидации задолженности. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

4.9.Родители (законные представители)обучающегося, получающего образование в том числе и в форме семейного, условно переведенного в следующий класс письменно уведомляются о принятом решении, сроках ликвидации задолженности, объёме необходимого для освоения учебного материала. Родители обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности, обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности, нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности.

4.10.Форма ликвидации академической задолженности выбирается общеобразовательным учреждением самостоятельно.

4.11.Условно переведенные зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического совета и приказа директора школы, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего года.

4.12.Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о переводе учащегося, на основании которого

директором школы издаётся приказ. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

4.13. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность с момента ее образования в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолог-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану;

4.14. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

5.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

5.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

5.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

5.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

5.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

5.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в

иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

5.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

5.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

5.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

5.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

5.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

5.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку,

по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения).

5.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

5.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

6.1. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в образовательном учреждении, в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

6.2. По заявлению экстерна образовательное учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.3. Обучающиеся, желающие пройти промежуточную аттестацию, должны подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за пять рабочих дней до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.

6.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

6.5. Решение принимается педагогическим советом, на основании которого директором школы издаётся приказ.

6.6. Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании педагогического совета не позднее, чем за три дня до его проведения. В классный журнал текущего года вносится соответствующая запись.

Приложение
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным программам

**Форма справки
с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной
программе соответствующего уровня общего образования**

Литвинчук Лариса Витальевна, 05.01.2010 г.р.

в период с 19.01.2022 по 09.02.2022 прошел(а)
промежуточную

аттестацию за 1 четверть 5 класса по основной образовательной
программе основного общего образования БОУ г. Омска
«Средняя общеобразовательная школа № 83»

Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
Русский язык	Контрольная работа: сочинение, изложение	
Иностранный язык	Контрольная работа: аудирование, письмо, чтение	
География	Защита проекта	
<...>		

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам,
дисциплинам (модулям):

отсутствует

Директор

Л.П. Герман