

Согласованно  
Совет Учреждения  
БОУ г. Омска  
«Средняя  
общеобразовательная  
школа № 83»  
Протокол № 5  
от «07» 08 2023г

Утверждаю  
Директор  
БОУ г. Омска  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 83»  
Л.П. Герман  
Приказ № 200-ок  
от «07» 08 2023г



**Положение**  
**о рабочей программе по учебным предметам, курсам, модулям, в том числе**  
**курсам внеурочной деятельности в**  
**БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 83»**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение о рабочей программе (далее – Положение) определяет структуру, содержание, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей, в том числе курсов внеурочной деятельности (далее – Рабочая программа) БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 83» (далее – школа), разрабатываемых в соответствии с федеральными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО-2021);

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО-2021);

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (далее – ФГОС НОО);

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (далее –

ФГОС ООО);

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (далее – ФГОС СОО);

Федеральной образовательной программой начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372;

Федеральной образовательной программой основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370;

Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371;

Уставом бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа №83».

Рабочая программа – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел. Рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей, в том числе курсов внеурочной деятельности должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

Рабочая программа является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме, определяет содержание образования по учебному предмету, курсу, обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету, курсу, модулю создает условия для реализации системно-деятельностного подхода, обеспечивает достижение планируемых результатов на базовом уровне каждым обучающимся.

Рабочая программа является служебным произведением. Исключительное право на нее принадлежит работодателю, если трудовым или иным договором между работодателем и автором не предусмотрено иное.

### **1. Порядок разработки рабочей программы**

Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником в соответствии с его компетенцией.

Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа: рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на учебный год; рабочая программа разрабатывается на тот период реализации ООП, который равен сроку освоения дисциплины учебного плана или курса внеурочной деятельности; рабочая программа разрабатывается на срок освоения дисциплины (предмета, модуля, курса) учебного плана или курса внеурочной деятельности.

Рабочая программа разрабатывается на основе:

основной образовательной программы соответствующего уровня образования;  
примерных рабочих программ по учебным предметам.

В качестве рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение» и «Окружающий мир» на уровне начального общего образования, а также «Русский язык», «Литература», «История»,

«Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» на уровнях основного общего и среднего общего образования школа использует федеральные рабочие программы по соответствующим учебным предметам.

Федеральные рабочие программы дополняются разделом с тематическим планированием, который оформляется в соответствии с пунктом 3.2.3 настоящего Положения.

## **2. Структура и оформление рабочей программы**

3.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС общего образования и локальных нормативных актов школы.

Обязательные компоненты рабочей программы учебных предметов, курсов, модулей, в том числе курсов внеурочной деятельности, разработанной в целях реализации Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении ФГОС НОО», и Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении ФГОС ОО», Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413; в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 года №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2017 года №413»; Федеральными образовательными программами учебных предметов:

содержание учебного предмета, учебного курса, учебного модуля;

планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса, учебного модуля;

тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать также указание на форму проведения занятий.

Структура рабочей программы учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, в том числе курсов внеурочной деятельности.

<b>Элементы рабочей программы</b>	<b>Содержание элементов рабочей программы</b>
-----------------------------------	---

<b>Титульный лист</b>	Полное наименование образовательной организации; Гриф утверждения программы (рассмотрено на ШМО, согласовано на МС и утверждено директором школы) с указанием даты; Название учебного предмета, курса, модуля; Год разработки; Указание класса (параллели); Ф.И.О. разработчика (разработчиков) программы.
<b>Объяснительная записка</b>	Общая характеристика учебного предмета, учебного курса, учебного модуля; Цели изучения учебного предмета, учебного курса, учебного модуля; Место учебного предмета, учебного курса, учебного модуля в учебном плане.
<b>Содержание учебного предмета, учебного курса, учебного модуля</b>	Название темы (раздела). Содержание темы (раздела).
<b>Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса, учебного модуля</b>	Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета в соответствии с требованиями ФГОС. Планируемые результаты должны соответствовать уровню образования (конкретизируются для каждого класса).
<b>Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоения каждой темы, и возможность использования</b>	Номер темы (раздела/модуля); Перечень разделов, тем и последовательность их изучения; Количество часов на изучение; Цифровые образовательные ресурсы (в качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов можно использовать материалы из ФГИС «Моя школа» и перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653).

<b>ния цифровых образовательных ресурсов</b>	
--	--

Рабочие программы учебных предметов, учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания можно одним или несколькими способами из предложенных ниже (по выбору педагога):

- в пояснительной записке к рабочей программе оформить пункт «Формы учета рабочей программы воспитания»;
- указать информацию об учете рабочей программы воспитания в разделе «Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» в описании разделов/тем или отдельным блоком;
- отразить воспитательный компонент содержания рабочей программы в отдельной колонке таблицы тематического планирования.

Раздел, посвященный результатам освоения учебного предмета, курса, в том числе курса внеурочной деятельности конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения учащимися. В разделе фиксируются требования к личностным, метапредметным и предметным результатам.

Раздел, посвященный содержанию учебного предмета, курса, включает краткую характеристику содержания предмета или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования.

Раздел, посвященный тематическому планированию, оформляется в виде таблицы (Приложение 1).

Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

Рабочая программа должна быть оформлена аккуратно, без исправлений. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, размер 12-14 (в тексте таблицы допустим шрифт 10-11), межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4, ориентация страниц альбомная. Разделы Рабочей программы начинаются с новой страницы. Обязательные разделы нумеруются римскими цифрами. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Учебный план скрепляется, страницы нумеруются, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью руководителя ОУ. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

### **3. Рассмотрение, утверждение и хранение рабочей программы**

Рабочая программа учебных предметов, курсов, модулей рассматривается на заседании предметных методических объединений. Результаты экспертизы Рабочей программы фиксируются в протоколе заседания методического объединения, в котором обозначен факт одобрения/неодобрения рабочей программы и рекомендации по корректировке.

Рабочая программа, одобренная методическим объединением, согласовывается с заместителем директора образовательного учреждения на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям ФГОС данного уровня общего образования. Результат согласования выносится на титульный лист Рабочей программы.

Рабочая программа курсов внеурочной деятельности согласовывается с заместителем директора, курирующим организацию внеурочной деятельности в образовательном учреждении.

Рабочая программа утверждается приказом директора образовательной организации.

Утверждённые Рабочие программы являются составной частью ООП соответствующего уровня общего образования.

Электронный вариант Рабочей программы хранится в образовательной организации.

Печатная версия Рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации.

Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации», в которой указывает:

- название рабочей программы;
- краткую характеристику программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- список приложений к рабочей программе.

К аннотациям необходимо прикрепить сами рабочие программы. Выложить их нужно в виде электронных документов, которые подписаны электронной подписью.

#### **4. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

Изменения в Рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков её выполнения.

В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания Рабочих программ.

Корректировка Рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- вывода части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

Не допускается уменьшение объёма часов за счет полного исключения тематического раздела программы.

Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными

в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

**Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, и возможность использования цифровых образовательных ресурсов**

№ п.п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов	ЭОР и ЦОР	Форма проведения занятия



Приложение 2.

Бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска  
«Средняя общеобразовательная школа №83»

<b>«Рассмотрено на ШМО»</b> Председатель ШМО _____/_____/_____ ФИО Протокол № __1_ от «_31»_августа_2023г.	<b>«Согласовано»</b> Заместитель директора БОУ г.Омска « СОШ № 83» _____/_____/_____ ФИО «»_____2023г.	<b>«Утверждаю»</b> Директор БОУ г.Омска «СОШ №83 » // <u>Л.П. Герман</u> «»_____2023г.
---	---	---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по предмету \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ классы

Составители: \_\_\_\_\_ учитель  
\_\_\_\_\_, категория \_\_\_\_\_