

Принято
Советом учреждения
Протокол № 3
« 23 » 03 2023 год

Утверждаю
Директор БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа №83»

Л.П. Герман

Приказ № 84-ок
от « 23 » 03 2023 г.



Положение об организации питания обучающихся БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №83»

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 83», определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2 Данное положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3 Данное Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;
- Постановления правительства РФ от 20 июня 2020 года № 900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации "Развитие образования"» (с изменениями на 11 августа 2020 года);
- Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и статью 37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановления Администрации города Омска от 14 октября 2013 года № 1170-п «Об утверждении муниципальной программы города Омска «Развитие образования» на 2014 - 2018 годы»;

- Постановления Администрации города Омска от 24 февраля 2015 года № 340-п «Об утверждении Порядка организации горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях (обеспечение готовой к употреблению пищевой продукцией), проживающих в семьях, в которых средний доход на каждого члена семьи ниже полуторной величины прожиточного минимума в Омской области в расчете на душу населения»;
- Постановления Администрации города Омска от 27 июня 2018 года № 650-п «Об утверждении Порядка выплаты компенсации за обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ», с изменениями от 16 июля 2018 года №707-п;
- Постановления Администрации города Омска от 31.03.2020 № 177-п «О внесении изменений в некоторые правовые акты Администрации города Омска»;
- Постановления Администрации города Омска от 30.08.2022 № 680-п «О внесении изменений в Постановление Администрации города Омска от 27 июня 2018 года № 650-п»;
- Устава БОУ города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 83».

1.4 Основными задачами при организации питания в БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 83», являются:

- обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.5 Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания школьников в общеобразовательном учреждении;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.6 Настоящее Положение согласовывается с Советом учреждения и в обязательном порядке утверждается директором школы.

1.7 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.8 Положение об организации питания принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом школы и утверждаются директором общеобразовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1 Основные цели и задачи организации питания в школе

1.1 Обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

1.2 Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

1.3 Предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

1.4 Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

1.5 Социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

1.6 Модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.

1.7 Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Общие принципы организации питания в школе

3.1 Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности общеобразовательного учреждения.

3.2 Администрация школы, педагоги школы осуществляют организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.

3.3 Администрация общеобразовательного учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4 Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5-4 часов.

3.5 Для школьников, обучающихся по ступени начального общего образования предусматривается: бесплатное горячее питание обучающихся (один прием пищи, завтрак или обед).

Для школьников, обучающихся по ступеням основного общего образования и среднего общего образования, предусматривается:

- организация горячего питания (завтрак и (или) обед), за счёт средств родителей (законных представителей) обучающихся;

- организация горячего питания (завтрак и (или) обед), для льготных категорий (питающихся с компенсацией за счёт средств бюджета города / области);

- организация горячего питания (завтрак и (или) обед), для обучающихся с ОВЗ с компенсацией за счёт средств бюджета города / области).

3.6 К льготным категориям граждан относятся:

- обучающиеся, проживающие в семьях, в которых средний доход на каждого члена семьи ниже полуторной величины прожиточного минимума в Омской области в расчете на душу населения»;

- обучающиеся, признанные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации членом (членами) многодетной семьи, лицами, оставшимися без попечения родителей, сиротами;

- обучающиеся, чьи родители (законные представители) находятся(находились) в зоне проведения специальной военной операции.

3.7. Для обучающихся с ОВЗ обеспечение питанием осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете города Омска.

3.8. Выплата денежной компенсации за обеспечение бесплатным двухразовым горячим питанием обучающихся с ОВЗ осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете города Омска.

3.9 К поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в школе допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально - техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании общеобразовательных учреждений.

3.10 Питание в школе организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, разработанного общеобразовательным учреждением и организатором питания, согласованного в органах Роспотребнадзора (например: экспертное заключение ФБУН Новосибирский НИИ гигиены Роспотребнадзора).

Буфетная продукция должна быть представлена ассортиментом выпечных изделий, соков, напитков.

3.11 Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.12 Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.13 Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемое организатором питания, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора и общеобразовательным учреждением.

3.14 .Руководство организацией питания обучающихся на платной и льготной основах в школе осуществляет Комиссия по питанию, действующая на основании настоящего Положения.

3.15 Организацию питания в Образовательном учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа педагогических работников Образовательного учреждения на текущий учебный год.

3.16 Ответственность за организацию питания в Образовательном учреждении несет директор.

4 Порядок организации питания в общеобразовательном учреждении

4.1 В БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная № 83» для всех школьников организовано горячее питание. Питание предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю - с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

4.2 Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое согласовывается директором школы и организатором питания, имеет экспертное заключение ФБУН Новосибирский НИИ гигиены Роспотребнадзора.

4.3 При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в образовательном учреждении, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

4.4 Фактическое меню (утверждается директором школы в ежедневном режиме, подписывается заведующим производством), должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

4.5 В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором общеобразовательного учреждения.

4.6 В школе установлен следующий режим предоставления питания обучающихся:

1 смена:

- завтрак на 2 перемене - 4-е классы;
- завтрак на 3 перемене — 1-е классы;
- завтрак на 4 перемене - 5-11 -е классы;

2 смена:

- обед на 2 перемене - 2-3-е, 6-е классы.

4.7 Организация питания школьников продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 - 2 недель), запрещена.

4.8 Лицо, ответственное за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
- уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный комиссией по предоставлению льготного питания;
- представляет на рассмотрение директору школы и органу государственного общественного управления списки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

4.9 Классные руководители общеобразовательного учреждения:

- ежедневно представляют в столовую заявку на количество обучающихся, заявка фиксируется в специальном журнале;
- ведут ежедневный табель учета полученных учащимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения

полноценного питания учащихся.

- вносят на обсуждение на заседаниях органа государственного управления, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

4.10 Ответственный дежурный по школе (дежурный администратор) обеспечивает дежурство учителей в помещении столовой. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

5 Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе

5.1 Мера социальной поддержки: бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак или обед в зависимости от смены обучения) имеют право обучающиеся 1-4 классов. Документ- основание. подтверждающий право на бесплатный прием пищи, - приказ о зачислении в школу.

5.2 На льготной основе питание в школе предоставляется:

Социальная поддержка на питание в размере 10,00 руб. в расчете на одного ребенка в день оказывается следующим категориям учащихся 5-11 классов:

- школьникам, проживающим в семьях, в которых средний доход на каждого члена семьи ниже полуторной величины прожиточного минимума в Омской области в расчете на душу населения;
- школьникам, признанным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, малоимущими, многодетной семьей, оставшимися без попечения родителей, сиротами.

5.3 Компенсация выплачивается в установленной сумме на обучающихся с ОВЗ (на основе заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК)).

5.4 Для рассмотрения вопросов о предоставлении льготного питания учащимся, в школе создаётся комиссия, назначенная приказом директора (далее - Комиссия). В состав Комиссии включаются представители общеобразовательного учреждения.

5.5. Комиссия проводит проверку документов и выносит заключение о возможности предоставления льготного питания школьнику, которое представляет образовательной организации.

5.6. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) школьников, имеющих право на льготное питание (по форме согласно распоряжению) и пакета документов.

5.7. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно до 01 сентября на имя директора школы по установленной форме.

5.8 Родители (законные представители) школьников, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

5.9 Учащимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации за льготное питание.

5.10 Учащимся льготных категорий, вновь поступившим в школу в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем

подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания, при условии подтверждения в государственном учреждении.

5.11 Образовательное учреждение формирует на основании заявлений список учащихся льготных категорий по утвержденной форме.

5.12 Питание на льготной основе или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца текущего учебного года..

5.13 Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с нормами законодательства.

5.14 Льготное питание предоставляется обучающимся в дни посещения школы, в том числе во время проведения мероприятий за пределами общеобразовательного учреждения согласно образовательной программе.

5.17 Лицо, ответственное за организацию питания в школе, обеспечивает ведение учёта мониторинга организации горячего питания.

5.18 Заявка на количество питающихся предоставляется лицом, ответственным за организацию питания до 09:00 часов.

5.19 Классные руководители сопровождают школьников в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам.

5.20 Организация питания школьников на льготной основе осуществляется лицом, ответственным за организацию питания.

5.21 Ответственный за организацию питания:

- обеспечивает ведение учета заявок, их нумерацию и регистрацию в журнале учета заявок;
- осуществляет контроль посещения столовой;
- ведет ежедневный учет учащихся, получающих льготное питание по классам;
- не позднее 3 дней по окончании месяца готовит утверждаемый директором школы отчет о фактически отпущенном питании по заявкам и производит его сверку.

6 Обеспечение контроля организации питания

6.1 Директор школы осуществляет общий контроль организации питания, в том числе:

- организацию льготного питания и выплату денежной компенсации;
- устранение предписаний по организации питания;
- условия транспортировки и хранения продуктов;
- своевременность прохождения санитарного минимума персоналом школьной столовой.

6.2 Контроль над организацией льготного питания и выплатой денежной компенсации осуществляет Комиссия по питанию.

6.3 Контроль посещения столовой осуществляет ответственный за организацию питания в образовательном учреждении.

6.4 Заместитель директора и заведующий хозяйством осуществляют контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличия оборудования, инвентаря и кухонной посуды.

6.5 Дежурный учитель в столовой, учителя начальных классов осуществляют

контроль соблюдения детьми правил личной гигиены.

6.6 Заведующий производством школьной столовой осуществляет контроль соблюдения персоналом столовой правил личной гигиены.

6.7 Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет Бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

6.8 Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы в составе:

- медицинский работник;
- заведующий производством (шеф-повар);
- лицо, ответственное за организацию питания;
- представитель родительской общественности.

Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

6.9 Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторнотехнологического контроля Управления социального питания. Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

7 Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1 Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного управления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания учащихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2 Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации образовательного учреждения все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8 Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

8.1 Образовательное учреждение с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в полугодие) обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования образовательного учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственного-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;
- проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей. В показатели мониторинга может входить следующее:
 - количество детей, охваченных питанием, в том числе двухразовым;
 - количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
 - количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на краевых, районных курсах, семинарах;
 - обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
 - удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

8.2 Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию

культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

9 Документация

9.1 Для организации процесса питания детей необходимы следующие документы:

- Положение об организации питания обучающихся;
- приказ директора, регламентирующий организацию питания обучающихся (с назначением ответственных лиц с возложением на них функций контроля);
- график питания обучающихся;
- правила посещения столовой для учащихся;
- табель учёта посещаемости столовой;
- справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

10 Заключительные положения

10.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Советом школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательного учреждения.

10.2 Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.1. настоящего Положения.

10.3 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.